

# Réunion des capitaines

## 1) Sélection des équipes

Règle d'or : La sélection d'une équipe repose sur les épaules du capitaine, en concertation avec ses coéquipiers.

Michèle n'intervient pas dans la phase initiale de la sélection des joueurs. Les capitaines doivent envoyer la composition de leur équipe **par e-mail** à Michèle Messiaen (<u>Michele.Messiaen@rvponp.fgov.be</u>) le lundi midi de la semaine d'interclub au plus tard. Cela signifie par exemple que la composition d'une équipe pour l'interclub de la semaine 3 se décide au plus tard le jour de l'interclub de la semaine 2.

Une fois toutes les compositions en sa possession, Michèle interviendra en cas de problème de classements ou de souci de dernière minute.

Notez également qu'un **tableau** est disponible en 5 exemplaires dans la farde de chaque capitaine. Ce tableau a pour but d'aider les capitaines à **planifier les sélections** bien à l'avance et à anticiper les semaines difficiles.

#### **Absences:**

Les capitaines doivent avoir une vue d'ensemble la plus exhaustive possible de la disponibilité de leurs coéquipiers. Les absences connues de longue date doivent être inscrites par les joueurs sur la page prévue à cet effet du site Web (<a href="http://www.hurricane.be/fr/absences">http://www.hurricane.be/fr/absences</a>) ainsi que notifiées par e-mail ou oralement au capitaine de l'équipe et à Michèle le plus rapidement possible.

Pour les absences imprévisibles, se référer au point 2.

#### **Renforts:**

Si un renfort est souhaité pour un match important, essayez d'arranger cela entre capitaines des différentes équipes. Michèle devra également être prévenue, pour assurer la cohérence des classements.

Pour rappel, tous les joueurs reçoivent un <u>calendrier</u> en début de saison. Mieux vaut prévenir que guérir, ce calendrier est donc fait pour s'en servir. Le calendrier de chaque équipe peut être téléchargé à

http://www.hurricane.be/fr/calendriers\_equipes



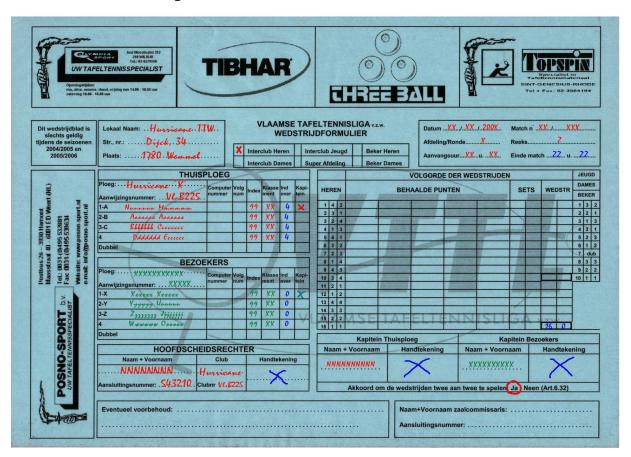


## 2) Problèmes de dernière minute

Si un problème inattendu devait survenir après l'envoi de la composition des équipes à Michèle le lundi midi, les joueurs doivent tout d'abord prévenir leur capitaine. S'il est possible de remplacer le joueur indisponible par un joueur réserve, notification du changement de la sélection sera envoyée dès que possible à Michèle.

Si le capitaine n'est pas en mesure de remplacer son joueur ou si l'interclub est trop proche, le capitaine appellera Michèle Messiaen le plus vite possible pour lui faire part de la situation (Tél.: 0486 67 72 17). Michèle aura alors une bonne vue d'ensemble des différentes compositions/réserves et sera en mesure de trouver la meilleure solution possible.

# 3) Comment remplir une feuille de match?



Voici un exemple de feuille de match presque complète, chaque capitaine trouvera un exemple similaire dans sa farde.

En rouge, les informations à remplir avant le début de la rencontre. En vert, les informations que le capitaine adverse doit remplir avant la rencontre. En bleu, les informations à compléter après la rencontre. Pendant la rencontre, il faut bien entendu indiquer les scores...



#### 4) Communication des résultats

Après chaque interclub à **domicile**, les capitaines doivent appeler le responsable de l'interclub et lui communiquer les résultats du match. Exemple : « Match numéro X-007, Hurricane 'B' contre Den Hoek 'C', Hurricane gagne 16-0 ».

N'oubliez pas de téléphoner ces résultats et de clairement mentionner le numéro du match, les équipes et le résultat final.

La deuxième copie de la feuille de match doit être remise à l'adversaire et les deux autres exemplaires doivent être déposés dans la boîte aux lettres du club ou remis en mains propres à Michèle. En cas de match en déplacement, seule la deuxième copie sera déposée dans la boîte.

### Personnes à appeler :

- Responsable au niveau provincial:
  - Marc Janssens:
    - De préférence par e-mail : marc.janssens100@skynet.be
    - Téléphone : 0478-22-22-78
- Responsable au niveau régional et national :
  - Herman Lemmens:
    - Téléphone : 03-488-55-90
    - E-mail: hermanlemmens@vttl.be

## 5) Liste de force

Les capitaines doivent toujours avoir en leur possession la **dernière version de la liste de force**. Cette liste de force est disponible dans la farde des capitaines remise en début de saison.

En cas de changement sur la liste de force, Michèle vous enverra une version mise à jour.

# 6) Tradition

Il est d'usage, à la fin de l'interclub, que l'équipe visitée boive un verre en compagnie de l'équipe visiteuse. Hurricane souhaite que ce moment convivial se perpétue et encourage vivement tous les capitaines à y veiller. Il est donc demandé à chaque joueur de prévoir une petite somme pour couvrir les frais liés à cette tradition.